

ПРИНЯТ
Общим собранием трудового
коллектива МБДОУ детский сад №1
села Неверкино Протокол №2
от «14» февраля 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказом МБДОУ детский сад №1
села Неверкино
№ 1.1 от «14» февраля 2013 г.
Заведующая  И.В. Жукова



ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 1 села Неверкино в селе Алеevo

Местонахождение:

Юридический адрес: 442480, Россия, Пензенская область, Неверкинский район,
село Неверкино, ул. Мира 6.

Фактический адрес: 442483, Россия, Пензенская область, Неверкинский район,
село Алеevo, улица Школьная, 19а.

село Неверкино

2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 села Неверкино Пензенской области в селе Алеево (далее - филиал) - это обособленное подразделение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 села Неверкино Пензенской области (далее - Учреждение), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть.

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Филиал не является юридическим лицом.

1.4. Полное наименование филиала: Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 села Неверкино в селе Алеево Пензенской области.

1.5. Сокращенное наименование филиала: Филиал МБДОУ детский сад №1 села Неверкино в селе Алеево

1.6. Местонахождение филиала:

Юридический адрес: 442480, Россия, Пензенская область, Неверкинский район, село Неверкино, ул. Мира 6.

Фактический адрес: 442483, Россия, Пензенская область, Неверкинский район, село Алеево, улица Школьная 19 а.

2. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА.

СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиал создается для ведения образовательной деятельности при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к дошкольным образовательным учреждениям.

2.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиала принимает Учредитель Учреждения.

2.4. Основной целью деятельности филиала является образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования присмотр и уход за детьми.

2.5. Филиал вправе оказывать платные образовательные услуги. Данные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, локальным актом Учреждения.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением. Непосредственное управление филиалом осуществляет музыкальный руководитель, назначаемый приказом руководителя образовательного Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.2. Музыкальный руководитель осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации по приказу заведующей Учреждения.

3.3. Музыкальный руководитель филиала осуществляет свою деятельность на основании приказа заведующей Учреждения:

- должностной инструкции;
- обеспечивает функционирование филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности филиала;
- дает указания работникам филиала;
- представляет отчет о деятельности филиала в Учреждение;
- осуществляет прием детей в филиал, ведёт учет детей для поступления в филиал в соответствии с действующим законодательством всех уровней, Уставом и другими локальными актами Учреждения.
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией и действующим законодательством РФ.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. Филиал, осуществляющий дошкольную образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- дополнительную общеобразовательную программу (общеразвивающую).

4.2. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

4.3. Организация приёма детей в филиал осуществляется в соответствии с правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательное учреждение.

4.4. При приёме документов от родителей (законных представителей) детей, поступающих в филиал, музыкальный руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей).

4.5. Образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка.

4.6. Зачисление в состав воспитанников филиала осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения.

4.7. Отчисление детей из филиала осуществляется по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя об отчислении воспитанника из филиала.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ

5.1. Учреждение наделяет филиал имуществом, в целях выполнения последним возложенных на него функций.

5.2. Имущество, используемое филиалом, находится в оперативном управлении образовательного учреждения и обособленно учитывается на балансе Учреждения.

5.3. Работники филиала обязаны принимать меры для сохранности, бережного использования имущества в соответствии с его назначением.

5.4. Финансирование филиала осуществляется за счёт средств бюджета Пензенской области посредством выделения субвенций, средств муниципального бюджета, а также из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

5.5. Порядок создания, реорганизации и ликвидации филиала определяется действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

5.6. Иные вопросы, не отраженные в настоящем Положении регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и нормативными правовыми актами образовательного учреждения.