

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 1
села Неверкино Пензенской области**

Принят
общим собранием трудового
коллектива МБДОУ детского сада №1
села Неверкино
Протокол № 1
от 28.01.2014г.

«Утверждаю»
Заведующая МБДОУ
детского сада №1
села Неверкино
Жукова Н.В.
Приказ № 3/1 от 28.01.2014года



Положение
о распределении стимулирующей части фонда
оплаты труда
работников учреждения МБДОУ детского сада
№1 села Неверкино Пензенской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 села Неверкино Пензенской области. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. N 1601 г. Москва "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников (с изменениями и дополнениями от 29.06.2016г.); Законом Пензенской области от 17.12.2009 г. № 1833-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Пензенской области»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 5.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, закон Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящее положение устанавливает критерии и порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников МБДОУ детский сад №1 села Неверкино (далее по тексту МБДОУ).

1.3. Принципы, на которые основано распределение стимулирующей части образовательного учреждения:

- обязательное участие органов самоуправления МБДОУ в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- связь размера выплаты работнику из стимулирующей части фонда оплаты труда с качеством и результативностью его работы;
- дифференциация размера выплат работникам МБДОУ из стимулирующей части в зависимости от качества и результативности их труда;
- показатели, определяющих качество и результативность труда работника;
- коллегиальность принятия решения об утверждении перечня показателей, определяющих качество и результативность труда работника МБДОУ с участием трудового коллектива, профсоюзного органа;
- балльный характер учёта результатов работы сотрудников МБДОУ для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.4. Стимулирующие выплаты осуществляются за счёт средств, стимулирующей части фонда стимулирования труда МБДОУ.

1.5. Критерии и порядок распределения стимулирующей части могут изменяться не чаще одного раза в год, а также после вступления соответствующих изменений в локальных актах МБДОУ фонда оплаты труда.

1.6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда производится ежемесячно (ежеквартально, по итогам полугодия, года), исходя их объёмов стимулирующей части фонда оплаты труда, за фактически отработанное время в сроки, установленные для выплат стимулирующего характера.

1.7. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда производится с учётом мнения соответствующего профсоюзного органа работников МБДОУ и утверждается приказом заведующей МБДОУ.

1.8. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда фиксируется в виде протокола с итоговой таблицей, в которой указаны: фамилии и инициалы сотрудников, количество набранных баллов по итогам оценки результатов и качества их труда, стоимости одного балла.

1.9. Выплаты сотрудникам из стимулирующей части фонда оплаты труда производится ежемесячно на основании приказа руководителя МБДОУ.

1.10. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников МБДОУ в повышении качества труда, образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.11. Основная цель предоставления вознаграждений - повысить качество и количество, оказываемых муниципальных услуг (выполнение работ), качество дошкольного образования и стимулировать повышение профессионального уровня работников и мотивации на достижение высоких результатов.

2. Оценка качества и результативности труда работников.

2.1. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда по итогам квартала работникам МБДОУ.

2.2. Оценка качества и результативности труда работников осуществляется на основании показателей качества и результативности, утверждённых на уровне образовательного учреждения.

Показатели качества и результативности деятельности педагогических работников определены в соответствии с «Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных работников».

2.3. На уровне МБДОУ утверждается перечень показателей оценки качества и результативности труда работников.

Для измерения значения каждого показателя формируются индикаторы, которые позволяют в зависимости от значения показателя присваивать то или иное количество баллов каждому работнику.

2.4. Критерии оценки качества результативности труда разрабатываются отдельно для каждой должности работников дошкольного образовательного учреждения. (Приложение 1,2,3)

3. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ

3.1. Стимулирующий фонд работников МБДОУ распределяется по следующей формуле:

$\Phi \text{ стим.} = \text{Дс} + \text{Дпоощ}$, где

$\Phi \text{ стим}$ – стимулирующий фонд;

Де – доля стимулирующего фонда для ежемесячных выплат за достижение высоких результатов в профессиональной деятельности;

Дпоощ – доля стимулирующего фонда для единовременных поощрительных выплат по результатам труда, размер которой устанавливается решением органа самоуправления МБДОУ и утверждается приказом руководителя.

3.2. Стимулирующие выплаты работникам распределяются рабочей группой по распределению стимулирующих выплат МБДОУ, действующей на основании Положения о рабочей группе по распределению стимулирующих выплат МБДОУ.

3.3. Расчетная стоимость одного балла (m) определяется по формуле:

$$m = \text{ФОТст1} / S, \text{ где}$$

m – расчетная стоимость одного балла для начисления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ;

ФОТст1 – объем (выраженный в рублях) стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников на период действия проводимого распределения;

S – сумма всех баллов, набранная всеми педагогическими работниками.

3.4. Величина стоимости одного балла (m) вычисляется каждый раз при распределении стимулирующей части ФОТ.

3.5. В соответствии с набранными баллами определяется месячный объем стимулирующей выплаты для каждого педагогического работника:

$$Z_i = N_i * m, \text{ где}$$

Z_i – месячный объем стимулирующей выплат для 1-го работника;

m – расчетная стоимость одного балла для начисления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ;

N_i – сумма баллов, набранная 1-им работником.

3.6. Полученное распределение стимулирующей части работника ФОТ фиксируется в Протоколе заседания рабочей группы по распределению стимулирующих выплат. Результаты этого распределения руководитель закрепляет приказом, на основании которого осуществляются выплаты стимулирующего характера работникам.

4. Единовременное премирование

4.1. Единовременное премирование работников МБДОУ осуществляется на основе решения рабочей группы и приказа руководителя образовательного учреждения.

4.2. При наличии у работника МБДОУ, не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, премия не устанавливается.

Единовременное премирование работников ДОУ производится в следующих случаях:

- по итогам подготовки детского сада к новому учебному году.
- по итогам проведения открытых мероприятий.
- по итогам учебного года.
- к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

Для реализации поставленных целей в ДОУ вводятся следующие виды премирования работников:

- объявление благодарности в приказе заведующей ДОУ;
- награждение почетной грамотой ДОУ;

- внесение благодарности в трудовую книжку работника;
- награждение ценным подарком;
- награждение денежной премией;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой отдела образования Неверкинского района;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Министерства образования Пензенской области;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Минобразования РФ;
- ходатайство о награждении нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ».

Основными показателями деятельности, учитываемые при премировании являются:

Для педагогических работников:

- Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, добросовестное выполнение трудовых обязанностей.
- достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом.
- организация предметно-развивающей среды.
- взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций
- Использование в работе новых, передовых технологий.
- Участие в методической работе и общественной деятельности детского сада и села.
- Победу в районных и областных конкурсах.
- Отсутствие жалоб со стороны родителей.
- Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.
- Своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников, табель закалывающих процедур, протоколы родительских собраний и др.)
- Отсутствие задолженности по родительской оплате.
- Отсутствие случаев травматизма воспитанников, выполнение плана по детодням и низкий процент заболеваемости.

Для завхоза

- Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДОУ.
- Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории ДОУ.
- Обеспечение качественного контроля за подготовкой и организацией ремонтных работ.
- Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

Для помощников воспитателей:

- Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка.
- качественное выполнение санитарно-гигиенических правил, сохранение имущества и инвентаря.
- Участие в воспитательно-образовательном процессе и общественной деятельности детского сада. Отсутствие случаев травматизма воспитанников, выполнение плана по детодням и низкий процент заболеваемости в группе.
- Участие в ремонте, подготовке детского сада к зиме, заготовлении овощей на зиму и т.д.
- качественное выполнение своих обязанностей

Для обслуживающего и технического персонала:

- Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка.
- качественное выполнение санитарно-гигиенических правил, сохранение имущества и инвентаря.
- Участие в ремонте, подготовке детского сада к зиме, заготовлении овощей на зиму и т.д.
- качественное исполнение своих обязанностей.
- содержание помещений и территории ДОО, инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений
- оперативность выполнения заявок.
- помощь в организации воспитательно-образовательного процесса
- участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.)

Премирование к юбилейным датам производится:

- К 50, 55, 60-летию со дня рождения.

Условия премирования

Работникам детского сада премия не выплачивается, если имелись замечания вышестоящих и проверяющих организаций, нарушения трудовой дисциплины, инструкций по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей, должностных обязанностей в течение года.

Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ МБДОУ ДЕТСКОГО САДА №1 С. НЕВЕРКИНО

ЗА ПЕРИОД _____ Ф.И.О. _____

Критерии	Показатели	Самооценка	Итоговый бал
1. Профессиональная деятельность	Своевременность и оперативность подготовки отчетов, систематизация и разработка методических материалов, образовательных программ – 1 б		
	Предоставление информации для размещения на сайте - 1 б		
	Повышение авторитета и имиджа ДОУ количество публикаций, выступлений подготовленных старшим воспитателем и педагогами, на различных профессиональных конкурсах, конференциях (педагогических советах, семинарах, и т.п.) – 1 б		
	Количество открытых занятий, проведённых курируемыми старшим воспитателем педагогами - на уровне ДОУ – 1б - на районном уровне – 2 б		
	Работа с родителями, привлечение к образовательному процессу – 1 б		
	Организация аттестации педагогических работников -1 б		
	Распространение собственного профессионального опыта (выступления и др.) – 1 б		
	Выполнение программы повышения квалификации педагогических работников – 1б		
2. Участие в методической работе	За участие старшего воспитателя в методической работе ДОУ, мероприятиях муниципального уровня – 1 б и областного уровня (выезд на конференции, семинары) – 2 б		
	Участие и выполнение роли на различных утренниках, развлечениях, мероприятиях в ДОУ – 1 б		
3. Участие в общественных мероприятиях учреждения	Участие в общественных мероприятиях (уборки, субботники, ремонт, оформление участков, помещений на уровне ДОУ) – 1 б		
4. Участие в экспертных комиссиях, творческих группах, жюри, конкурсах.	Участие на уровне ДОУ – 1 б Участие на муниципальном уровне – 2 б Участие на областном уровне – 3 б В каких?		

Итоговое количество баллов: _____

Подписи членов комиссии: _____

Подпись _____

Показатели	Что проводилось и когда?
Своевременность и оперативность подготовки отчетов, систематизация и разработка методических материалов, образовательных программ – 1 б. Какие?	
Размещение на официальном сайте информации о работе групп и ДОУ 1балл. Когда? Какое?	
Повышение авторитета и имиджа ДОУ количество публикаций, выступлений подготовленных старшим воспитателем и педагогами, на различных профессиональных конкурсах, конференциях (педагогических советах, семинарах, и т.п.) – 1 б. Когда? Какие?	
Количество открытых занятий, проведённых курируемыми старшим воспитателем педагогами - на уровне ДОУ – 1б - на районном уровне – 2 б Какие? Когда?	
Работа с родителями, привлечение к образовательному процессу – 1 б. Когда?	
Организация аттестации педагогических работников -1 б. Когда?	
Распространение собственного профессионального опыта (выступления и др.) – 1 б. Когда?	
Выполнение программы повышения квалификации педагогических работников.	
За участие старшего воспитателя в методической работе ДОУ, мероприятиях муниципального уровня – 1 б и областного уровня (выезд на конференции, семинары) – 2 б. Когда?	
Участие и выполнение роли на различных утренниках, развлечениях, мероприятиях в ДОУ – 1 б	
Участие в общественных мероприятиях (уборки, субботники, ремонт, оформление участков, помещений на уровне ДОУ) – 1 б	
Участие на уровне ДОУ – 1 б Участие на муниципальном уровне – 2 б Участие на областном уровне – 3 б	

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ МБДОУ Д/С№1 С.НЕВЕРКИНО

ЗА ПЕРИОД

Ф.И.О

Критерии	Показатели	Самооценка	Итоговый балл
1.Эффективное использование ИКТ и ТСО	Выступления и участие на родительских собраниях, семинарах, форумах, в ДОУ -16		
2. Интенсивность и сложность учебно- воспитательного процесса	Творческий подход и регулярность проведения педагогом ежемесячных досугов, включая постановки театров, музыкально- литературные вечера, драматизации. - работа не проводится – 0 - работа проводится – 16 (за каждый вид)		
3.Создание предметно-развивающей среды в групповых помещениях и ведение родительского уголка	- материал обновляется один раз в месяц– 16 - сменяемость материала отсутствует – 0		
4.Обогащение и распространение педагогического опыта.	Педагогом подготовлены и проведены открытые занятия, презентации, мастер класс, выступления на МО, семинарах, педсоветах. - не проводились – 0б - на уровне ДОУ -1 б - на районном уровне -2б - на областном уровне – 5б		
5.Эффективность взаимодействия с родителями.	Привлечение родителей и сотрудников ДОУ к участию в совместных с детьми праздниках за каждое 16		
6. Участие в общественных мероприятиях учреждения.	Участие в субботнике, ремонте, оформлении участков, помещений на уровне ДОУ (за каждое 16)		
7. Участие в экспертных комиссиях, творческих группах, жюри, конкурсах.	Участие на уровне ДОУ-16 Участие на муниципальном уровне-2б Участие на областном уровне-3б		
8.Размещение на официальном сайте ДОУ, в СМИ информации о работе групп в ДОУ	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта, на сайтах – 1б Подготовка материалов к размещению на сайт-16		
9.Самообразование педагога.	На уровне ДОУ Реализация плана ежемесячно – 2б Отчет (на педсовете родительском собрании) --3б На областном уровне (выезд на семинар, конференцию)-2б Отчет с семинара, конференции- 3б		
10.Реализация кружковой деятельности.	Реализация проектов: ПРО чтение, здоровый дошкольник, танцующий детский сад, дошкольникам о родном крае (наличие плана, сетки работы, регулярного проведения занятий, фотоотчетов, формирование папок) 1б		
11. Сопровождение ребенка с ОВЗ (ограниченные возможности здоровья) и детей инвалидов.	Наличие в группе общеразвивающей направленности детей с ОВЗ (заключение специалиста) -1б		
12. Развитие профессиональной компетенции педагога.	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства: На региональном уровне-3б На муниципальном уровне 2б На уровне ДОУ- 1б Дистанционно- 1б		
13. Педагогическая активность.	Помощь воспитателям в проведении и музыкальном сопровождении в различных мероприятиях за каждое 16		

Итоговое количество баллов: _____

Подписи членов комиссии: _____

Подпись _____

Показатели		
1.Эффективное использование ИКТ и ТСО	Дата, тема.	
2. Творческий подход и регулярность проведения педагогом ежемесячных досугов, включая постановки театров, музыкально- литературные вечера, драматизации. - работа не проводится – 0 - работа проводится – 1б (за каждый вид)	По результатам административного контроля	
3.- материал обновляется один раз в месяц– 1б -сменяемость материала отсутствует – 0	Тема, дата	
4.Педагогом подготовлены и проведены открытые занятия, презентации, мастер класс, выступления на МО, семинарах, педсоветах. - не проводились – 0б - на уровне группы-1б - на уровне ДОУ -1 б - на районном уровне -2б - на областном – 5б	Тема, дата	
5. Привлечение родителей и сотрудников ДОУ к участию в совместных с детьми праздниках за каждое 1б	Тема, дата	
6. Участие в общественных мероприятиях учреждения	Дата.	
7. Участие в экспертных комиссиях, творческих группах, жюри, конкурсах	В каких?	
8.Размещение на официальном сайте ДОУ, в СМИ информации о работе группы.	Дата, тема, где?	
9.На уровне ДОУ Реализация плана ежемесячно – 2б Отчет (на педсовете родительском собрании) --3б На областном уровне (выезд на семинар, конференцию)-2б Отчет с семинара, конференции- 3б	По результатам административного контроля	
10.Реализация проектов: ПРО чтение, здоровый дошкольник, танцующий детский сад, дошкольникам о родном крае. (наличие плана, сетки работы, регулярного проведения занятий, фотоотчетов, формирование папок) 1б	По результатам административного контроля	
11. Сопровождение ребенка с ОВЗ (ограниченные возможности здоровья) и детей инвалидов.	По результатам административного контроля	
12.Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства: На региональном уровне-3б На муниципальном уровне 2б На уровне ДОУ- 1б Дистанционно- 1б	Тема, дата	
13.Помощь воспитателям в проведении и музыкальном сопровождении в различных мероприятиях за каждое 1б.	По результатам административного контроля	

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ВОСПИТАТЕЛЯ МБДОУ Д/С№1 С.НЕВЕРКИНО

ЗА ПЕРИОД

Ф.И.О

Критерии	Показатели	Самооценка	Итоговый балл
1.Эффективное использование ИКТ и ТСО	В режимных моментах и НОД -1б В развлечениях, родительских собраниях, открытых мероприятиях -1б		
2.Обеспечение высокой посещаемости детьми ДОУ.. Отсутствие выбывших без уважительной причины	Превышение средней численности воспитанников (20 детей) на: 1-2 ребенка -1б 3-4 ребенка -1б 5-6 ребенка -1б Наличие выбывших -0б		
3.Создание предметно-развивающей среды в групповых помещениях и ведение родительского уголка	- материал обновляется один раз в месяц- 1б - сменяемость материала отсутствует – 0		
4.Обогащение и распространение педагогического опыта.	Педагогом подготовлены и проведены открытые занятия, презентации, мастер класс, выступления на МО, семинарах, педсоветах. - не проводились – 0б - на уровне ДОУ -1 б - на районном уровне -2б - на областном уровне – 3б		
5.Эффективность взаимодействия с родителями.	Привлечение родителей к созданию предметно-развивающей среды-1б Применение нетрадиционных формы работы с родителями: - круглый стол, мастер – класс, клуб молодых родителей, деловая игра, конкурсы, семейные праздники и т.п. (за каждое)-1 б		
6. Участие в общественных мероприятиях учреждения.	Участие в субботнике. ремонте, оформление участков, помещений на уровне ДОУ (за каждое 1б)		
7. Участие в экспертных комиссиях, творческих группах, жюри, конкурсах.	Участие на уровне ДОУ-1б Участие на муниципальном уровне-2б Участие на областном уровне-3б		
8.Размещение на официальном сайте ДОУ, в СМИ информации о работе группы.	Наличие публикации в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта, на сайтах – 1б Подготовка материалов к размещению на сайт-1б		
9.Самообразование педагога.	На уровне ДОУ Реализация плана ежемесячно – 1б Отчет (на педсовете родительском собрании) --1б На областном уровне (выезд на семинар, конференцию)-2б Отчет с семинара, конференции- 2б		
10.Реализация кружковой деятельности.	Реализация проектов: PRO чтение, здоровый дошкольник, танцующий детский сад, дошкольникам о родном крае. (наличие плана, сетки работы, регулярного проведения занятий, фотоотчетов, формирование папок), (за каждый проект)-1б		
11. Сопровождение ребенка с ОВЗ (ограниченные возможности здоровья) и детей инвалидов.	Наличие в группе общеразвивающей направленности детей с ОВЗ (заключение специалиста) -1б		
12. Развитие профессиональной компетенции педагога.	Участие педагога в конкурсах, фестивалях профессионального мастерства: На региональном уровне-3б На муниципальном уровне 2б На уровне ДОУ- 1б Дистанционно- 1б		
13. Результативное участие детей в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, концертах.	Наличие дипломов, грамот: - на уровне ДОУ-1б - дистанционно -1б - на районном уровне -2б - на областном -3б		

Итоговое количество баллов: _____

Подписи членов комиссии: _____

Подпись _____

Показатели		
1.Эффективное использование ИКТ и ТСО	Дата, тема.	
2.Обеспечение высокой посещаемости детьми ДОУ. Отсутствие выбывших без уважительной причины.	По результатам административного контроля	
3.- материал обновляется один раз в месяц–1б -сменяемость материала отсутствует – 0	Тема, дата	
4.Педагогом подготовлены и проведены открытые занятия, презентации, мастер класс, выступления на МО, семинарах, педсоветах. - не проводились – 0б - на уровне группы-1б - на уровне ДОУ -1 б - на районном уровне -2б - на областном – 5б	Тема, дата	
5.Привлечение родителей к созданию предметно-развивающей среды-1б Применение нетрадиционных формы работы с родителями: - круглый стол, мастер – класс, клуб молодых родителей, деловая игра, конкурсы, семейные праздники и т.п. (за каждое)-1 б	Ф.И.О. родителя, что сделано? Тема, дата	
6. Участие в общественных мероприятиях учреждения	Дата.	
7. Участие в экспертных комиссиях, творческих группах, жюри, конкурсах	В каких?	
8.Размещение на официальном сайте ДОУ, в СМИ информации о работе группы.	Дата, тема, где?	
На уровне ДОУ Реализация плана ежемесячно – 1б Отчет (на педсовете родительском собрании) --1б На областном уровне (выезд на семинар, конференцию)-2б Отчет с семинара, конференции- 2б	По результатам административного контроля	
Реализация проектов: PRO чтение, здоровый дошкольник, танцующий детский сад, дошкольникам о родном крае. (наличие плана, сетки работы, регулярного проведения занятий, фотоотчетов, формирование папок) 1б	По результатам административного контроля	
11. Сопровождение ребенка с ОВЗ (ограниченные возможности здоровья) и детей инвалидов.	По результатам административного контроля	
12. Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства: На региональном уровне-3б На муниципальном уровне 2б На уровне ДОУ- 1б Дистанционно- 1б	Тема, дата	
Наличие дипломов, грамот: - на уровне ДОУ-1б - дистанционно -1б - на районном уровне -2б - на областном – 3 б	По результатам административного контроля	